

非常勤職員の公募

1. 職種： 事務補佐員
2. 募集人数： 1名
3. 勤務場所： 神戸大学大学院人間発達環境学研究科
発達支援インスティテュート サイエンスショップ
4. 業務内容： サイエンスショップ運営に係る事務補助
(市民を対象とするイベントの運営補助を含む)
5. 応募条件： パソコン（ワード、エクセル）で文書編集・データ入力などが
できること
6. 雇用期間： 平成23年9月1日から平成24年3月31日
(雇用期間満了後、更新する場合あり。3年以内)
7. 勤務形態： 週2日 12時間勤務（6時間/日）（協議により調整可能）
8. 勤務時間： 11時15分から18時（休憩：12時15分から13時）
9. 給与： 本学給与規程による
10. 応募方法： 履歴書を下記あてに郵送等でご提出ください。（履歴書書式は市販の履歴書
用紙をご利用ください）
〒657-8501 神戸市灘区鶴甲3-11
神戸大学人間発達環境学研究科
伊藤真之
11. 応募期限： 平成23年8月10日（水）17時必着
12. その他： 封筒に「サイエンスショップ事務補佐員応募」と明記してください。
応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
お送りいただいた個人情報は、本件人事選考のみに利用します。
なお、採用選考にあたり、面談を行うことがあります。

本件に関する問い合わせ先： メールにて下記まで

ss-stf@radix.h.kobe-u.ac.jp