

神戸大学メールアドレス（学番アドレス）から



メールを転送するための設定手順 (Ver.20100413)

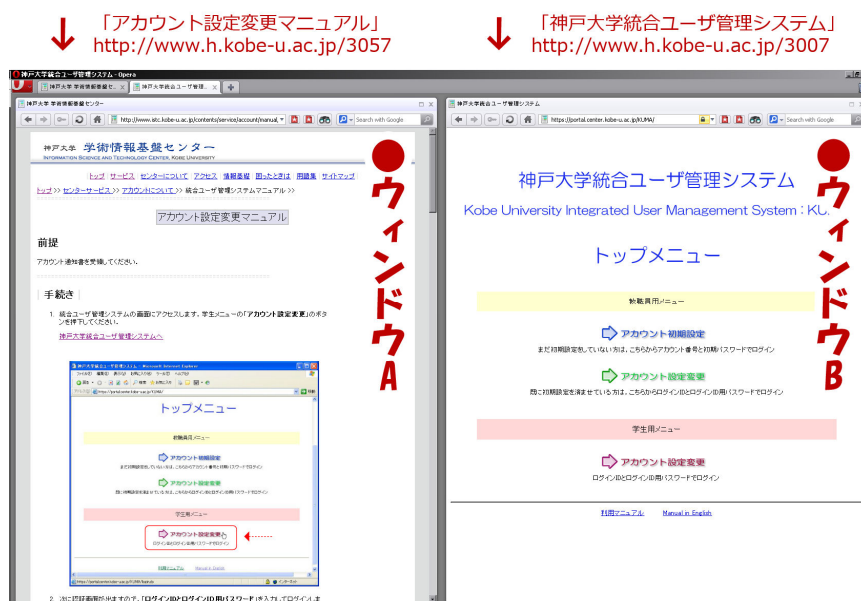
<http://www.h.kobe-u.ac.jp/3008>

神戸大学の学生用メールアドレス「学番@stu.kobe-u.ac.jp」（学番アドレス）には、大学からの重要なメールが届きません（※）。そこで、メールを見落とさないように、普段利用している PC や携帯電話のアドレスへ、次のようにメールの転送設定をしておきましょう。

■メール転送の設定手順

メール転送の設定画面へは神戸大学内からのみアクセスできますので、学内にあるいずれかのパソコンを使ってください。以下は、ウェブブラウザのウィンドウを二つ開いて、「アカウント設定変更マニュアル」と、実際の設定画面である「神戸大学統合ユーザ管理システム」を並べて見ながら設定を進める例です。

1. ウェブブラウザのウィンドウを一つ開いて（ウィンドウ A）画面左側に配置し、ブラウザのアドレス欄に <http://www.h.kobe-u.ac.jp/3057> と入力し、「アカウント設定変更マニュアル」へ移動してください。こちらが操作のお手本となります。
2. もう一つ、新規にウィンドウを開いて（ウィンドウ B）画面右側に配置してください。
 - 新規ウィンドウの開き方は、Internet Explorer をお使いであれば、上部のメニューバーから [ファイル] → [新規ウィンドウ] と選んでいけばよいです。
3. 右ウィンドウ B のアドレス欄に <http://www.h.kobe-u.ac.jp/3007> と入力し、実際の設定画面となる「神戸大学統合ユーザ管理システム」へ移動してください。



4. ここからは、左ウィンドウ A の「アカウント設定変更マニュアル」を上から下まで読みながら、右側のウィンドウ B のほうで、実際のメール転送設定の操作を行って行ってください。
 - 左ウィンドウ A の「アカウント設定変更マニュアル」の、手続き 2 に登場する、「ログイン ID」と「パスワード」とは、学部 1 年生の場合は授業「情報基礎」初回時に（その他の学生の場合は入学時に）お渡しする『アカウント通知書』に記載されているものです。「ログイン ID」の形式は、学籍番号 8 桁を小文字化したものとなっています。
5. 携帯電話へメールを転送する場合には、「PC メール受信」を可にして、かつ「ドメイン指定受信」の設定を忘れないようにお願いします。「kobe-u.ac.jp」というドメインから送信されるメールが、携帯電話で受信できるように、各自の携帯電話で設定してください。
6. 最後に、実際にメールが設定通りに転送されるかどうかの確認です。自分の学番アドレス宛に、自分の学番アドレスまたは携帯電話などからテストメールを送信して、メールがきちんと設定した転送先に転送されるかを、確認しておくとい良いでしょう。

テストメールを学番アドレスへ送信する → 自動転送 → 転送先のアドレスへ届くかな？

※神戸大学からのメール連絡の内容

神戸大学から「学番@stu.kobe-u.ac.jp」のメールアドレスに向けて行われる、学生へのメール連絡は、次のような内容のものが想定されています。

1. 緊急情報: 感染症やその他の緊急事項に関する連絡
2. 教務情報: 履修に関してや呼び出しなどの連絡
3. 図書館からの連絡
4. 学科・コースからの諸連絡
5. セミナー開催情報

神戸大学発達科学部・神戸大学大学院人間発達環境学研究所
コンピュータ・ネットワーク相談窓口（情報メディア委員会）

〒657-8501 兵庫県神戸市灘区鶴甲 3-11
発達科学部 F155 (F 棟 1 階) 情報教育設備準備室 (RIE の隣)
メール: iproject@ml.h.kobe-u.ac.jp
電話: 078-803-7820、078-803-7882